

CORSO DI PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

Forte della propria decennale esperienza, l'AGENZIA PER LO SVILUPPO organizza corsi di preparazione ai concorsi pubblici, con l'obiettivo di offrire ai candidati le necessarie competenze e un metodo vincente per affrontare gli argomenti più a rischio, sulla base delle indicazioni e dell'esperienza dei nostri docenti.

CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'AGENZIA PER LO SVILUPPO propone un **corso di preparazione** nella modalità F.A.D, formazione a distanza, attraverso tre distinti moduli, acquistabili separatamente.

Il corso è erogato attraverso una piattaforma informatica semplicissima da utilizzare, accessibile solo agli iscritti.

DOCENTI E MATERIALI DIDATTICI

I docenti dei corsi sono di altissimo livello: funzionari ed ex funzionari pubblici, professionisti e formatori di grande esperienza. Tutte le lezioni sono accompagnate da accurate slide, questionari per **l'autoripasso** e quiz a scelta multipla.

Al termine di ogni corso, batterie di quiz permetteranno di esercitarsi sulle domande per macrocategoria e analizzare i risultati del test

Per tutti i concorsi, la procedura selettiva ha sempre seguito 3 fasi, con un relativo programma d'esame (maggiori dettagli su ciascun Programma potranno essere richiesti ai nostri Uffici)

MODULO 1

AREA LOGICA/APPROCCIO PSICOLOGICO
AI TEST

IL CORSO, DI **35 ORE COMPLESSIVE**,
PREVEDE LA PREPARAZIONE SU TEST
LOGICO ATTITUDINALI E SU ELEMENTI DI
LOGICA E PSICOLOGIA

Destinato al superamento della prova
oggettiva attitudinale:

- test logico-attitudinali: come superarli;
- Ragionamento numerico (serie numeriche e alfanumeriche)
- Ragionamento numerico deduttivo
- Metodologie per la risoluzione dei quesiti di Ragionamento logico
- L'uso del Distrattore nei quiz
- Logica e Psicologia;
- Logica verbale;
- Logica matematica;
- Ragionamento astratto - Logica visuo-spaziale;
- Neurofisiologia delle emozioni e logica.

MODULO 2

AREA ECONOMICO GIURIDICA E
AMMINISTRATIVA

IL CORSO, DI **60 ORE COMPLESSIVE**,
PREVEDE LA PREPARAZIONE SULLE
MATERIE GIURIDICO ECONOMICHE
PROFILO AMMINISTRATIVO, PER TUTTI I
LIVELLI CONTRATTUALI

Destinato al superamento della

- Prova oggettiva tecnico-professionale su:
- diritto tributario
 - diritto civile
 - diritto comunitario e diritto dell'Unione Europea
 - diritto penale nella PA
 - diritto amministrativo
 - contabilità della PA e norme della gestione contabile
 - organizzazione e gestione della PA
 - scienza delle finanze
 - Codice degli Appalti
 - la Trasparenza e la Protezione del dato personale
 - la Gestione documentale
 - il Mepa
 - Diritto del lavoro
 - D. Lgs. 81/2008

MODULO 3

IL CORSO, DI **30 ORE COMPLESSIVE**,
PREVEDE LA PREPARAZIONE SU ELEMENTI
DI INFORMATICA E LINGUA INGESE
(docente madrelingua)

Destinato al superamento della:

Prova finale orale

(ad integrazione de MODULO 2)

- inglese
- informatica
- Programma contabile
- Programma di gestione documentale
- Pubblicazione degli atti



0862441690
interno 1

Informazioni dettagliate su programmi, costi e modalità di iscrizione possono essere richieste ai nostri uffici

formazione@agenziagransasso.camcom.it